

## **Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden Leveranciers gemeente Emmen**

**Deze Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden (“OSV”) zijn van toepassing op de Opdracht op grond waarvan een Professional van Leverancier Werk gaat verrichten bij gemeente Emmen via Intermediair. Woorden met een hoofdletter hebben de betekenis zoals gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden Intermediaire Dienstverlening Leveranciers (AV) van HeadFirst Group.**

### **Artikel 1 Beëindiging**

1. Intermediair kan de Opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen indien de geleverde prestaties van de Professional, na een herstelperiode van maximaal vier (4) weken, niet voldoen of wanneer er sprake is van andere zwaarwegende redenen. Hiervan is, niet-limitatief, sprake indien de Professional grove schuld of nalatigheid kan worden verweten.
2. Indien blijkt dat de Professional gedurende de eerste acht (8) arbeidsuren niet voldoet aan de gestelde funtierrelevante eisen wordt de Opdracht als niet gesloten beschouwd.
3. Intermediair is gerechtigd een Opdracht voor Professional in geval van uitzending in zijn geheel te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van vijf (5) dagen bij inzet van één (1) tot en met twaalf (12) weken, en één (1) maand bij inzet van dertien (13) weken of meer.
4. Bij een detacheringsovereenkomst kan de Opdracht bij overmacht direct worden opgezegd.
5. Opdrachtgever en Intermediair hoeven Leverancier op geen enkele wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de beëindiging van de Opdracht.

### **Artikel 2 Verplichtingen**

1. Indien er een VOG vereist is en er binnen (4) weken na start van de werkzaamheden van de Professional geen VOG aanwezig is, eindigt automatisch de Opdracht.
2. Voor bepaalde functies geldt dat een VOG vóór aanvang van de werkzaamheden beschikbaar moet zijn, indien deze ontbreekt, kan de opdracht niet van start gaan.
3. Leverancier is verplicht, voor aanvang van de werkzaamheden van de Professional, de integriteitsverklaring door de Professional te laten ondertekenen en de gedragscode te overleggen. Mochten er risico's aanwezig zijn bij de uitvoering van de opdracht of er is sprake van (een risico op) belangenverstremgeling, meldt Leverancier dit aan Intermediair en wordt overlegd op welke wijze de risico's beperkt kunnen worden. De naleving van de voornoemde documentatie ligt bij Professional wanneer Leverancier hier geen betrokkenheid in heeft.
4. Intermediair draagt op verzoek van Opdrachtgever zorg voor de screening/integriteittoetsing.
5. Professional dient zich op verzoek van Opdrachtgever te kunnen identificeren met een geldig identificatiedocument. Opdrachtgever mag een ieder de toegang tot een van zijn locaties weigeren.
6. Leverancier stelt zich op de hoogte van nevenwerkzaamheden en de financiële belangen van Professionals en voorkomt dat deze (mogelijk) kunnen leiden tot belangenverstremgeling. Indien dit aan de orde is, informeert Leverancier Intermediair.
7. Een Leverancier die onder de CAO voor Uitzendkrachten valt, dient NEN 4400-1 en/of 4400-2 gecertificeerd te zijn en over een SNA-keurmerk te beschikken.

**Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden Leveranciers gemeente Emmen**

## Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden Leveranciers gemeente Emmen

### Artikel 3 Overname

- Opdrachtgever is gerechtigd een Professional kosteloos over te nemen na:
  - 1400 gedeclareerde uren in het geval van uitzenden of detacheren via een uitzendpartij, of
  - 1600 gedeclareerde uren in het geval van detacheren via een detacheringsbureau.
- Indien Opdrachtgever ervoor kiest om eerder dan 1400 gewerkte uren de uitzendkracht over te nemen zal Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd zijn aan Leverancier. Deze vergoeding is gelijk aan het resterende aantal uren tot de gewerkte 1400 uren maal de opslag. Bij een onderbreking van 13 weken of langer begint de 1400 gewerkte urentelling opnieuw. Indien een Uitzendkracht zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever onderbreekt voor een periode korter dan 13 weken dan zal dit geen effect hebben op de 1400 gewerkte uren telling.
- Leverancier stelt geen beding aan de Professional dat de mogelijkheid tot overname door de Opdrachtgever beperkt of belemmert.

### Artikel 4 Audit

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de dienstverlening van Leverancier (steekproefsgewijs) te (laten) controleren. Hierbij wordt gecontroleerd of digitale dossiers juist en volledig zijn en/of controles zijn uitgevoerd door Leverancier. De controle wordt uitgevoerd in maximaal twee (2) dagen. De audit wordt minimaal tien (10) dagen voordat met de uitvoering wordt gestart door de Opdrachtgever aangekondigd.
- Indien belangrijke gebreken uit de audit blijken ten aanzien van de digitale dossiervorming verbeurt Leverancier bij de derde constatering een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000,- per dag met een maximum van € 25.000,- totdat de gebreken zijn opgelost. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen.
- De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan. Indien Opdrachtgever geen bedrag meer verschuldigd is, zal Leverancier de boete separaat overmaken aan Opdrachtgever.

### Artikel 5 Geheimhouding

- Leverancier is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
- Opdrachtgever heeft het recht om in geval van overtreding van de geheimhouding de Opdracht per direct op te schorten dan wel zonder rechtelijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

### Artikel 6 Aansprakelijkheid

- De aansprakelijkheid is als volgt beperkt, waarbij samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis:

## Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden Leveranciers gemeente Emmen

- I. voor Opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is;
- II. voor Opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is;
- III. voor Opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is;
- IV. voor Opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is, of
- V. voor Opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is.

### Artikel 7 Urenverantwoording en tarief

1. Urenverantwoording wordt uitgevoerd volgens de richtlijn van Opdrachtgever. Iedere maandag voor 12:00 uur dient de Professional zijn/haar uren over de voorgaande week te hebben geschreven.
2. Voor (over)uren die meer gewerkt zijn dan het in de vermelde aantal uren per kalenderweek, met een maximum van 36 (contract)uren per kalenderweek, betaalt Opdrachtgever alleen een vergoeding indien hiervoor vooraf schriftelijk toestemming is gegeven door Opdrachtgever.
3. Overuren worden vergoed tegen hetzelfde inhuurtarief. Toeslagen op het standaard inhuurtarief zijn niet van toepassing tenzij vooraf en schriftelijk anders is bepaald door Opdrachtgever.
4. Het tarief is inclusief alle kosten om de diensten te leveren, zoals eventuele reis- en verblijfskosten (met uitzondering van uitzenddienstverlening).